# Ændringsanmodning

*Ændringsanmodningen skal være fremadrettet og ikke relatere sig til allerede udførte aktiviteter eller afholdte udgifter.*

|  |
| --- |
| **Projekttitel:** **Journal nr.:** **Projektets startdato:** **Projektets seneste godkendte slutdato:** **Antal mdr. tilbage af projektperioden:**  |

|  |
| --- |
| **Angiv hvilke typer ændringer der anmodes om:**[ ]  Ændring af fagligt projektindhold [ ]  Ændring i milepæle[ ]  Ændring i aktiviteter/arbejdspakker [ ]  Ændring i hovedformål [ ]  Udsættelse af milepæl eller slutdato (vedhæft nuværende- og revideret Gantt-diagram)Oprindelige slutdato (jf. ansøgningen):\_\_\_\_\_\_\_\_\_Anmodet slutdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Budget ændring (vedhæft nuværende- og revideret budget)[ ]  Flytning af midler mellem partnere[ ]  Flytning af midler mellem budgetposter[ ]  Ændringer i projektorganisationen [ ]  Udskiftning af projektleder eller nøglemedarbejder (vedhæft CV)[ ]  Udskiftning af kommerciel partner\*[ ]  Udskiftning af ikke-kommerciel partner\*[ ]  Ny projektledende organisation\*[ ]  Andet (beskriv): |

\*Deltagererklæring, revideret samarbejdsaftale og revideret budget indsendes ved ændringsgodkendelse af EUDP.

|  |
| --- |
| **Beskriv hvorfor ændringen er nødvendig:** (*Ved budgetændring, beskriv hvorledes budgetændringen medfører en merværdi for projektet*)**Beskriv hvad der konkret ændres:**  |

|  |
| --- |
| **Påvirker ændringen projektets oprindelige mål?**[ ] Ja (forklar):[ ]  Nej(forklar):  |

|  |
| --- |
| **Påvirker ændringen markedspotentialet?** [ ]  Nej, potentialet er uændret[ ]  Ja, potentialet er større end først regnet med[ ]  Ja, potentialet er mindre end først regnet med*Hvis ja, beskriv ændringen og hvordan det påvirker projektet:***Påvirker ændringen konkurrencesituationen?**[ ]  Nej, konkurrencen er uændret[ ]  Ja, konkurrencen er større end først regnet med[ ]  Ja, konkurrencen er mindre end først regnet med*Hvis ja, beskriv ændringen og hvordan det påvirker projektet:* |

Skemaet skal sendes elektronisk til den relevante sagsbehandler (anført sidst i tilsagnet).
Spørgsmål rettes til: Den relevante sagsbehandler (anført sidst i tilsagnet).